

TACROLL

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Integrità • Persone • Qualità • Sicurezza • Sostenibilità

Il nostro impegno

TACROLL Srl promuove un modello d'impresa fondato su legalità, correttezza, responsabilità, qualità, tutela delle persone e attenzione all'ambiente. Il presente Codice definisce i principi che guidano le nostre decisioni e i comportamenti attesi da chi opera con noi.

Versione 1.0 • Ottobre 2026

Approvato dall'Amministratore Unico

Informazioni sul documento

Titolo	Codice Etico e di Condotta TACROLL Srl
Versione	1.0
Data	Ottobre 2026
Approvazione	Amministratore Unico
Ambito	Dipendenti, collaboratori, amministratori, fornitori, consulenti, partner e altri soggetti che operano con o per TACROLL Srl

Nota di applicazione

Il Codice integra, ma non sostituisce, leggi, contratti, procedure aziendali, sistemi di gestione e obblighi specifici applicabili. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni normative e contrattuali cogenti.

Indice dei contenuti

- 1. Finalità, valori e destinatari
- 2. Legalità, integrità e responsabilità
- 3. Persone, diritti umani e lavoro dignitoso
- 4. Salute e sicurezza
- 5. Qualità, conformità e sicurezza del prodotto
- 6. Ambiente, energia e sostenibilità
- 7. Etica negli affari e anticorruzione
- 8. Conflitti di interesse, omaggi e ospitalità
- 9. Concorrenza leale e rapporti con il mercato
- 10. Clienti, fornitori e supply chain responsabile
- 11. Informazioni, privacy, cybersicurezza e proprietà intellettuale
- 12. Patrimonio aziendale e corretto utilizzo delle risorse
- 13. Responsabilità fiscale, contabile e documentale
- 14. Segnalazioni e tutela del segnalante
- 15. Attuazione, violazioni e aggiornamento
- Allegato A - Principi di Condotta per i Fornitori

1. Finalità, valori e destinatari

Il presente Codice Etico e di Condotta esprime i valori e le regole di comportamento che TACROLL Srl riconosce come essenziali per svolgere la propria attività in modo responsabile, affidabile e sostenibile.

Il Codice si applica a tutti coloro che operano nell'interesse o per conto della Società, indipendentemente dalla forma del rapporto. TACROLL richiede inoltre ai propri partner commerciali di adottare comportamenti coerenti con i principi qui espressi.

- Legalità e rispetto delle regole.
- Integrità, trasparenza e correttezza.
- Centralità delle persone e rispetto della dignità.
- Qualità, sicurezza e affidabilità dei processi e dei prodotti.
- Tutela dell'ambiente e uso responsabile delle risorse.
- Responsabilità lungo la catena di fornitura.
- Miglioramento continuo, innovazione e ascolto degli stakeholder.

2. Legalità, integrità e responsabilità

TACROLL opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard applicabili alle proprie attività. Nessun obiettivo economico o commerciale può giustificare condotte illecite, scorrette o non trasparenti.

Tutti i destinatari sono tenuti ad agire con diligenza, lealtà e senso di responsabilità, evitando comportamenti che possano arrecare danno alla Società, ai clienti, ai lavoratori, all'ambiente o alla collettività.

- Sono vietate falsificazioni, dichiarazioni mendaci, frodi e occultamenti di informazioni rilevanti.
- Le comunicazioni devono essere accurate, verificabili, complete e coerenti con le responsabilità ricoperte.
- Le decisioni devono essere documentabili e assunte secondo criteri oggettivi e professionali.

3. Persone, diritti umani e lavoro dignitoso

TACROLL riconosce i diritti umani fondamentali e promuove un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e libero da discriminazioni, molestie, intimidazioni e ritorsioni.

La Società rifiuta il lavoro forzato, il lavoro minorile, la tratta di esseri umani e ogni forma di sfruttamento. Le condizioni di impiego devono rispettare la normativa applicabile, la contrattazione collettiva e i principi di equità e dignità.

- Pari opportunità e criteri meritocratici nei percorsi professionali.
- Rispetto della libertà di associazione e dei diritti dei lavoratori previsti dalla legge.
- Divieto di molestie, abusi, minacce, violenza e comportamenti umilianti.
- Rispetto degli orari di lavoro, dei riposi e della retribuzione secondo la normativa applicabile.
- Tutela della dignità personale e della riservatezza.

Responsabilità sociale

L'adesione a SEDEX supporta l'impegno di TACROLL verso trasparenza, etica del lavoro e gestione responsabile della supply chain.

4. Salute e sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza è un valore prioritario. TACROLL promuove la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali attraverso valutazione dei rischi, formazione, informazione, manutenzione, controllo operativo e miglioramento continuo.

Il sistema di gestione per la salute e sicurezza è sviluppato in coerenza con la certificazione UNI ISO 45001. Ogni lavoratore deve contribuire attivamente alla sicurezza propria e altrui.

- Rispettare procedure, istruzioni operative e misure di prevenzione.
- Utilizzare correttamente attrezzature e dispositivi di protezione.
- Segnalare tempestivamente pericoli, quasi infortuni, anomalie e condizioni non sicure.
- Non operare sotto l'effetto di sostanze che possano compromettere la sicurezza.
- Collaborare alle attività di formazione, sorveglianza e miglioramento.

5. Qualità, conformità e sicurezza del prodotto

TACROLL considera qualità e conformità requisiti essenziali del rapporto con il cliente. La Società opera con processi strutturati, controlli, tracciabilità e gestione delle non conformità, in coerenza con la certificazione UNI EN ISO 9001.

Particolare attenzione è dedicata ai settori nei quali affidabilità, conformità dei materiali, identificazione e corretta informazione sono critici, inclusi alimentare, farmaceutico e nutraceutico.

- Rispettare specifiche tecniche, requisiti contrattuali e normative applicabili.
- Assicurare tracciabilità e corretta gestione delle modifiche.
- Gestire le non conformità con tempestività, trasparenza e analisi delle cause.
- Non sostituire materiali o processi approvati senza le necessarie autorizzazioni.
- Tutelare l'autenticità delle informazioni tecniche e dei documenti di conformità.

Qualità come comportamento

La qualità non è solo controllo finale: è responsabilità quotidiana di ogni funzione, dalla selezione dei materiali alla produzione, fino alla consegna e all'assistenza al cliente.

6. Ambiente, energia e sostenibilità

TACROLL integra progressivamente criteri ambientali nelle decisioni aziendali e considera l'efficienza nell'uso delle risorse parte della propria responsabilità d'impresa.

La Società ha continuato a investire nell'autoproduzione di energia da impianto fotovoltaico e nello sviluppo di una gestione aziendale sempre più orientata alla riduzione degli impatti, all'efficienza energetica e all'impiego responsabile di materiali e risorse.

- Prevenire sprechi e consumi non necessari.
- Favorire il recupero, il riciclo e la corretta gestione dei rifiuti.
- Valutare, ove tecnicamente possibile, materiali e soluzioni a minore impatto ambientale.
- Ridurre gli impatti associati ai processi produttivi e logistici.
- Promuovere consapevolezza ambientale tra dipendenti, fornitori e partner.
- Monitorare l'evoluzione normativa in materia di packaging, sostanze e sostenibilità.

Impegno green

TACROLL considera fotovoltaico, efficienza energetica, riduzione degli sprechi e innovazione dei materiali leve concrete del proprio percorso di crescita sostenibile.

7. Etica negli affari e anticorruzione

TACROLL adotta un principio di tolleranza zero verso corruzione, concussione, frode e pagamenti indebiti. È vietato offrire, promettere, dare, richiedere o accettare vantaggi impropri al fine di influenzare decisioni o ottenere trattamenti di favore.

Tali principi si applicano nei rapporti con soggetti privati, clienti, fornitori, consulenti, intermediari e Pubblica Amministrazione.

- Sono vietati pagamenti facilitanti e fondi non contabilizzati.
- Qualsiasi compenso a consulenti o intermediari deve essere proporzionato, documentato e riferito a prestazioni reali.
- Le spese di rappresentanza devono essere appropriate, tracciabili e coerenti con finalità professionali lecite.
- Sono vietati contributi o sponsorizzazioni utilizzati per ottenere vantaggi impropri.

8. Conflitti di interesse, omaggi e ospitalità

I destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari o finanziari possano interferire - o apparire interferire - con l'imparzialità delle decisioni assunte per TACROLL.

Eventuali conflitti, anche potenziali, devono essere dichiarati alla Direzione. Omaggi e ospitalità sono ammessi solo se di valore contenuto, occasionali, trasparenti e conformi alle normali pratiche commerciali.

- È vietato accettare o offrire denaro o equivalenti.
- Sono vietati regali o benefici che possano condizionare una gara, una selezione fornitore o una decisione commerciale.
- Omaggi e ospitalità non devono compromettere l'indipendenza di giudizio né generare obblighi impropri.

9. Concorrenza leale e rapporti con il mercato

TACROLL sostiene una concorrenza libera e corretta e rifiuta accordi o comportamenti finalizzati ad alterare il mercato. I rapporti con i concorrenti devono rispettare la normativa antitrust e i principi di lealtà professionale.

- Non scambiare con concorrenti informazioni riservate su prezzi, clienti, strategie, quantità o condizioni commerciali quando ciò sia vietato dalla legge.
- Non denigrare concorrenti né diffondere informazioni false o non verificate.
- Acquisire informazioni di mercato esclusivamente con mezzi leciti.

10. Clienti, fornitori e supply chain responsabile

TACROLL costruisce relazioni di lungo periodo basate su affidabilità, chiarezza, qualità e rispetto degli impegni. La selezione dei fornitori avviene secondo criteri oggettivi che considerano qualità, servizio, competenza, continuità, conformità, sostenibilità e condizioni economiche.

La Società incoraggia fornitori e partner ad adottare standard coerenti con il presente Codice e può richiedere evidenze documentali o azioni correttive qualora emergano criticità rilevanti.

- Rispettare requisiti legali e contrattuali applicabili.
- Garantire materiali e servizi conformi alle specifiche concordate.
- Collaborare in modo trasparente in caso di non conformità o cambiamenti significativi.
- Prevenire violazioni in materia di lavoro, ambiente, sicurezza, corruzione e diritti umani.
- Mantenere adeguati livelli di tracciabilità e documentazione.

Due diligence di filiera

Per i partner rilevanti TACROLL può valutare rischi, certificazioni, questionari ESG, evidenze di conformità e piani di miglioramento, in misura proporzionata al tipo di fornitura e al rischio associato.

11. Informazioni, privacy, cybersicurezza e proprietà intellettuale

Le informazioni tecniche, commerciali, produttive e strategiche costituiscono un patrimonio da proteggere. I dati personali devono essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa applicabile.

I sistemi informatici e le credenziali aziendali devono essere utilizzati responsabilmente, adottando comportamenti idonei a prevenire accessi non autorizzati, perdita di dati, malware e divulgazioni indebite.

- Proteggere password e dispositivi.
- Non condividere informazioni riservate senza autorizzazione.
- Rispettare diritti d'autore, marchi, brevetti, disegni, software e know-how di terzi.
- Segnalare tempestivamente incidenti informatici o sospette violazioni dei dati.
- Conservare documenti e dati solo per il tempo e le finalità previste.

12. Patrimonio aziendale e corretto utilizzo delle risorse

Beni, attrezzature, materiali, energia, sistemi e tempo di lavoro devono essere utilizzati con cura e per finalità connesse all'attività aziendale. È vietato appropriarsi, danneggiare o utilizzare impropriamente risorse della Società.

- Prevenire sprechi, danneggiamenti e usi non autorizzati.

- Rispettare le regole di accesso alle aree aziendali e agli impianti.
- Proteggere documenti, campioni, cliché, impianti, dispositivi e materiali affidati.

13. Responsabilità fiscale, contabile e documentale

TACROLL richiede che registrazioni contabili, documenti fiscali e informazioni gestionali riflettano in modo corretto e completo le operazioni effettuate. Nessuna registrazione falsa, incompleta o artificiosa è consentita.

- Documentare correttamente operazioni, autorizzazioni e flussi finanziari.
- Conservare la documentazione secondo i termini applicabili.
- Collaborare con revisori, consulenti e autorità competenti in modo trasparente.
- Non creare fondi occulti o operazioni prive di giustificazione economica reale.

14. Segnalazioni e tutela del segnalante

TACROLL incoraggia la segnalazione, in buona fede, di comportamenti potenzialmente illeciti o contrari al presente Codice, alle procedure interne o ai principi di integrità aziendale.

Le segnalazioni devono essere trattate con riservatezza, imparzialità e rispetto dei diritti delle persone coinvolte. Sono vietate ritorsioni nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede o collabora alle verifiche.

Le modalità operative e i canali eventualmente previsti dalla normativa applicabile sono disciplinati dalle procedure aziendali dedicate.

- Segnalare fatti circostanziati e informazioni ragionevolmente fondate.
- Non utilizzare i canali di segnalazione per accuse consapevolmente false o finalità abusive.
- Proteggere la riservatezza delle informazioni acquisite durante le verifiche.

15. Attuazione, violazioni e aggiornamento

La Direzione promuove la conoscenza del Codice e ne sostiene l'applicazione. Ogni responsabile è tenuto a dare esempio coerente, favorire il confronto e intervenire in presenza di comportamenti non conformi.

Le violazioni possono determinare, nel rispetto della normativa, dei contratti e delle procedure applicabili, conseguenze disciplinari o contrattuali proporzionate alla gravità dei fatti.

Il Codice viene riesaminato periodicamente per mantenerlo coerente con l'evoluzione normativa, organizzativa, tecnologica e con le aspettative di clienti e altri stakeholder.

- Formazione e comunicazione dei principi rilevanti.
- Monitoraggio e miglioramento delle procedure.
- Azioni correttive in caso di violazioni o criticità.
- Aggiornamento periodico del documento.

Allegato A - Principi di Condotta per i Fornitori

TACROLL Srl si aspetta che i propri fornitori e partner operino in modo coerente con i seguenti principi, applicandoli anche, per quanto ragionevolmente possibile, lungo la propria catena di fornitura.

Ambito	Aspettativa TACROLL
Legalità e integrità	Rispetto delle leggi, divieto di corruzione, frode, riciclaggio e pratiche commerciali scorrette.
Diritti umani	Divieto di lavoro forzato, minorile e sfruttamento; rispetto della dignità e dei diritti fondamentali.
Lavoro	Condizioni regolari, orari e retribuzione conformi alla normativa; divieto di discriminazioni, molestie e abusi.
Salute e sicurezza	Ambienti di lavoro sicuri, valutazione dei rischi, formazione e prevenzione.
Ambiente	Rispetto della normativa ambientale, gestione responsabile di energia, emissioni, rifiuti, acqua e materiali.
Qualità e conformità	Prodotti e servizi conformi a specifiche, requisiti legali e documentazione concordata.
Tracciabilità	Disponibilità di informazioni affidabili sull'origine e sulla conformità di materiali e processi quando richiesto.
Riservatezza e dati	Protezione delle informazioni TACROLL e dei dati personali; adeguate misure di sicurezza informatica.
Conflitti e omaggi	Gestione trasparente dei conflitti di interesse; divieto di vantaggi impropri.
Collaborazione	Disponibilità a fornire evidenze, gestire criticità e implementare azioni correttive ragionevoli.

Impegno del fornitore

L'accettazione di ordini, contratti o condizioni di fornitura TACROLL può comportare l'obbligo di rispettare i requisiti etici, sociali, ambientali, di sicurezza e conformità applicabili alla specifica fornitura. TACROLL si riserva di richiedere chiarimenti, evidenze o piani di miglioramento in presenza di rischi significativi.

Approvazione

Il presente Codice Etico e di Condotta entra in vigore dalla data di approvazione e costituisce un riferimento per tutte le attività di TACROLL Srl.

Società	TACROLL Srl
Data di approvazione	_____
Amministratore Unico	Jovanka Pizzo
Firma	_____